

Liste des auteurs pour tous les utilisateurs

Les lecteurs, visiteurs et scripteurs peuvent éditer leur information personnelle comme auteur, trier des auteurs, voir des informations additionnelles sur d'autres auteurs et voir les groupes. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent effectuer ces fonctions au même titre que les autres.

Éditer les informations d'auteur

Vous pouvez éditer les informations d'auteurs à partir de la fenêtre d'édition d'auteur. La fenêtre d'édition d'auteur peut être accédée à partir d'une perspective ou à partir de la fenêtre de la liste des auteurs.

Éditer les informations d'auteur en accédant par la fenêtre d'édition des auteurs à partir d'une perspective

Vous pouvez éditer vos informations d'auteurs quand vous entrez pour la première fois sur la liste d'auteurs. La fenêtre d'édition des auteurs apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton **Auteurs** dans une perspective.

Tous les utilisateurs peuvent éditer leur nom et nom de famille, leur nom d'utilisateur, courriel, mot de passe et leur organisation. Ils peuvent aussi configurer leurs préférences de notification, le format d'apparence comme auteur, l'apparence de leur barre d'outils et la présence d'une barre de statut. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent aussi éditer les auteurs de leurs groupes, leurs statuts et leurs types.

Modifier l'auteur: manager - Mozilla Firefox

http://webkf.fse.ulaval.ca:27319/authoredit?DB=CSBeauce-Etchemin&

Modifier l'auteur Auteurs/Groupes Fermer et contribuer Fermer

Prénom * Manager Nom * Manager Nom d'utilisateur * manager
 Courriel Groupe Sample Group Mot de passe * *****
 Organisation Statut actif Type gestionnaire

(* = requis)

Notification Format HTML texte brut
 Envoyer une notification même s'il n'y a rien

Options de la fenêtre
 Barre de statut

Affichage des auteurs
 Nom d'utilisateur (par exemple, manager)
 Prénom (par exemple, Manager)
 Prénom et initiale du nom de famille (par exemple, Manager M.)
 Initiale du prénom et nom de famille (par exemple, M. Manager)
 Prénom et nom de famille (par exemple, Manager Manager)

Barre d'outils de la perspective Disposition Large Étroite

Type d'interface Neuronale

Interface du chercheur Activer Nombre de voisins 5

?_Debug_Menu Activer

Terminé

Les éléments de la fenêtre d'édition sont décrits dans le tableau qui suit. Le premier tableau décrit les champs d'utilisateur de base.

Champ	Description
Prénom	Le prénom de l'utilisateur. Ceci est un champ obligatoire.
Nom	Le nom de famille de l'utilisateur. Ceci est un champ obligatoire.
Nom d'utilisateur	Le nom d'utilisateur pour la session. Permet d'accéder à la base de connaissances.
Courriel	Le courriel de l'utilisateur.
Groupe	Appartenance de l'utilisateur à un groupe. Peut seulement être modifié par les éditeurs et gestionnaires.
Mot de passe	Mot de passe de l'utilisateur. Permet l'accès à la base de connaissances. S'affiche comme texte caché.
Organisation	Champ supplémentaire pour l'identification et le classement.
Statut	Les choix sont <i>actif</i> ou <i>supprimé</i> . Les utilisateurs actifs peuvent utiliser la base de connaissances. Les utilisateurs supprimés ne le peuvent pas. Ne peut être modifié que par les éditeurs et les gestionnaires.




Type Type d'utilisateur. Détermine le niveau d'accès dans Knowledge Forum. Peut seulement être changé par les éditeurs et les gestionnaires.

Le deuxième tableau décrit les éléments de la fenêtre d'édition d'auteur qui sont initialement configurés par les éditeurs et les gestionnaires quand ils créent un groupe et qui peuvent être ultérieurement personnalisés par les utilisateurs.

Élément	Description
Notification	Vous pouvez configurer vos notifications courriel pour qu'elles soient envoyées en HTML ou en texte brut. Vous pouvez aussi recevoir des notifications par courriel même si une recherche ne présente aucun objet. Ce sont des configurations globales, qui ont de l'impact sur toutes vos notifications. Elles peuvent aussi être configurées dans la fenêtre de Nouvelle notification ou d'Édition de notification.
Attributs de fenêtre	Vous pouvez permettre la présence d'une barre de statut au bas de chaque fenêtre.
Apparence de l'auteur	Vous pouvez déterminer comment les objets des auteurs vous apparaîtront dans Knowledge Forum. Les choix sont par nom d'utilisateur (par exemple, manager), Prénom (par exemple, Julie), Prénom et initiale du nom de famille (par exemple, Julie G.), Initiale du prénom et nom de famille (par exemple, J. Grenier), Prénom et nom de famille (par exemple, Julie Grenier) nom d'utilisateur, par prénom, par nom de famille, par première ou dernière initiales.
Barre d'outils de la perspective	Vous pouvez configurer l'affichage de la barre d'outils dans un format large ou étroit.

Pour éditer l'information d'auteur à partir d'une perspective:

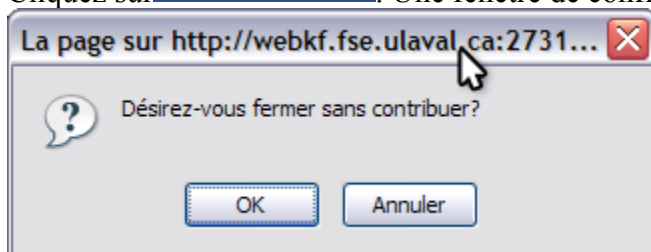


1. Cliquez sur . La fenêtre d'édition de l'auteur apparaîtra.
2. Éditez le prénom dans le champ **Prénom** au besoin.
3. Éditez le nom de famille dans le champ **Nom** au besoin.
4. Éditez le nom d'utilisateur dans le champ **Nom d'utilisateur** au besoin.
5. Éditez l'adresse courriel dans le champ **Courriel** au besoin.
6. Sélectionnez un groupe à partir de la liste déroulante **Groupe** au besoin (disponible aux éditeurs et gestionnaires seulement).



7. Éditez le mot de passe dans le champ **Mot de passe** au besoin.
8. Éditez l'organisation dans le champ **Organisation** au besoin.
9. Sélectionnez un statut à partir de la liste déroulante **Statut** au besoin (disponible aux éditeurs et gestionnaires seulement).
10. Sélectionnez un type d'utilisateur à partir de la liste déroulante **Type** au besoin (disponible aux éditeurs et gestionnaires seulement).
11. Sélectionnez le format HTML ou texte brut dans la section **Notification**.
12. Cochez la case **Envoyer une notification même s'il n'y a rien** (optionnel).
13. Cochez la case **Barre de statut** pour permettre la barre de statut (optionnel).
14. Sélectionnez un format d'affichage à partir de la section **Affichage des auteurs**.
15. Sélectionnez l'option d'affichage large ou étroit à partir de la section **Barre d'outils de la perspective**.
16. a. Cliquez sur **Fermer et contribuer** pour retourner à la perspective.
Ou
b. Confirmez vos changements et continuez à la liste d'auteurs.

1. Cliquez sur **Auteurs/Groupes**. Une fenêtre de confirmation apparaîtra.



2. Cliquez sur **OK**. La liste d'auteurs apparaîtra.

Éditer l'information des auteurs en accédant à la fenêtre d'édition des auteurs à partir de la liste des auteurs.

À partir de la fenêtre de la liste des auteurs, vous pouvez aussi éditer l'information des auteurs pour les champs mentionnés plus haut avec le lien *éditer* à côté de ceux-ci. Pour les lecteurs, visiteurs et scripteurs cela signifie qu'ils peuvent éditer leurs informations personnelles. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent éditer l'information pour tous les auteurs, par contre, ils ne peuvent éditer les notifications, les attributs des fenêtres, l'affichage des auteurs, les graphiques d'activités et l'affichage de la barre d'outils quand ils éditent les autres utilisateurs.

Pour éditer vos informations d'auteur à partir de la fenêtre de la liste d'auteur :

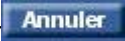
1. Cliquez sur le lien *éditer* à la droite de vos informations dans la liste de tous les auteurs. La fenêtre d'édition d'auteur apparaîtra.
2. Éditer l'information d'auteur selon le besoin.
3. Cliquez sur **Fermer et contribuer**.

Knowledge Forum met à jour la liste des auteurs dans la liste de tous les auteurs.



Annuler l'édition de l'information d'auteur

Pour annuler l'édition de l'information d'auteur à partir de la fenêtre d'édition d'auteur:

- Cliquez sur .

Trier les auteurs

Les lecteurs, visiteurs et scripteurs peuvent trier les auteurs dans la liste de tous les auteurs par nom, prénom, nom d'utilisateur, groupe, type, courriel, organisation ou statut. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent aussi trier par mot de passe et par dernière connexion. Par défaut, les auteurs sont classés par prénoms.

Pour classer les auteurs dans la liste de tous les auteurs:

- Sélectionnez la méthode de tri à partir de la liste déroulante **Trier par**.

Knowledge Forum trie la liste de tous les auteurs par la méthode de tri sélectionnée.

Visualiser des informations d'auteurs supplémentaires

La liste de tous les auteurs contient cinq titres de haut de colonne pour les attributs d'auteurs (prénom, nom de famille, nom d'utilisateur, groupe et type) et un en-tête de colonne supplémentaire d'information sur l'auteur. Cette dernière permet à l'utilisateur de choisir quel type d'information d'auteur additionnelle il souhaite afficher. Les lecteurs, visiteurs et scripteurs peuvent identifier les adresses courriel des auteurs, leur organisation ou leur statut. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent aussi sélectionner *mot de passe* et *dernière connexion*. Par défaut, l'en-tête de colonne initiale est *courriel*.

Pour sélectionner l'en-tête de colonne additionnelle d'information d'auteur :

- Sélectionnez l'en-tête de colonne à partir de la liste déroulante en en-tête de colonne.

Knowledge Forum affichera les attributs sélectionnés dans la liste de tous les auteurs.

Visualiser la liste de tous les groupes

Les lecteurs, visiteurs et scripteurs peuvent voir la liste de tous les groupes, mais ils ne peuvent pas y faire de changements. La liste de tous les groupes contient une liste des noms de groupe, le nombre d'auteurs pour chaque groupe et leur perspective d'accueil. Les éditeurs et les gestionnaires peuvent ajouter et éditer les groupes.

